

INFORME DE EVALUACIÓN

ACTA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.  
INVITACION DE MINIMA CUANTIA MB-INV-009-2025.

| DATOS GENERALES         |                                                                                                                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE EVALUACIÓN:    | SEIS (06) DE FEBRERO DE 2025.                                                                                                                     |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN: | MÍNIMA CUANTÍA.                                                                                                                                   |
| TIPO DE CONTRATO:       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS.                                                                                                                          |
| OBJETO:                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXEQUIALES FOCALIZADO A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO, VIGENCIA 2025. |

En la Alcaldía Municipal de Briceño - Boyacá, a los seis (06) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025), se reunieron: el Dr. **OSCAR FERNANDO PINEDA POVEDA**, Secretaria de Gobierno, Jurídico y Asuntos Administrativos, el Ing. **WILMER EFREN BENITEZ MARTINEZ** Secretario de Planeación, obras Públicas y Desarrollo Urbano y la Dra. **GISSETH KARINA PINILLA ALVARADO**, en calidad de Secretaria de Hacienda del Municipio de Briceño, los cuales hacen parte integral del comité evaluador de contratación Municipal, siendo el objeto de esta reunión, la Revisión, Evaluación y Ponderación de la oferta presentada como producto de la Convocatoria de Mínima Cuantía No. **MB-INV-009-2025**, teniendo en cuenta los procesos y procedimientos legales establecidos.

Como primer acto se hace apertura de las propuestas presentadas por los proponentes en los términos y condiciones exigidos por la Alcaldía Municipal en el marco del proceso contractual No. **MB-INV-009-2025**, en la modalidad de Mínima Cuantía cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXEQUIALES FOCALIZADO A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO, VIGENCIA 2025”**.

A continuación, se procede a analizar, evaluar y aprobar las propuestas presentadas, por el método establecido para la modalidad mencionada.

1. PROPONENTES

| No. | Nombre y/o razón social del proponente | Identificación                                     | Valor Propuesta | No. De folios sin verificar         | Fecha y hora de radicación          |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | RUBEN DARIO GARCIA VEGA                | C.C. No. 86.002.249<br>Expedida en Granada – Meta. | \$10.500,000,00 | Presentado en la página de SECOP II | 05 de Febrero de 2025.<br>5:58 p.m. |

2. EXAMEN PRELIMINAR Y VERIFICACIÓN CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Los integrantes del Comité Evaluador efectuaron la verificación preliminar de las propuestas presentadas con el fin de determinar si se encuentran completas y cumple con los requisitos de carácter técnico, jurídico, económico y de experiencia establecidos en los estudios previos, la invitación y el anexo metodológico de evaluación, definidos para la modalidad de **Mínima Cuantía**, y proceder a establecer si la propuesta es hábil técnica y jurídicamente, para asignar el correspondiente proceso contractual.

3. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

De acuerdo con lo establecido en la Invitación Publica No. **MB-INV-009-2025**, la verificación de los requisitos enunciados se hará en relación con las propuestas presentadas, teniendo en cuenta los requisitos habilitantes, aspectos jurídicos, experiencia general, vigencia y condiciones técnicas requeridas, para determinar si cumple con la totalidad de requerimientos solicitados por la entidad.

PROPUESTA No. 1 EN ORDEN DE ELEGIBILIDAD.

| PROPONENTE PRIMER ORDEN DE ELEGIBILIDAD (UNICO PROPONENTE). |                                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                     | RUBEN DARIO GARCIA VEGA.                               |
| C.C. No.                                                    | 86.002.249, Expedida en Granada – Meta.                |
| DIRECCIÓN:                                                  | Calle 15 No. 6 – 96, Chiquinquirá – Boyacá.            |
| CORREO ELECTRONICO:                                         | nacionaldeserviciosexcequiales_chiquinquir@hotmai.com. |
| VALOR DE LA PROPUESTA                                       | \$10.500.000                                           |

Se precede a realizar la evaluación y verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en la Invitación Pública, a la propuesta presentada en la página del SECOP II, por el único proponente así:

EVALUACIÓN ECONOMICA

| EVALUACION ECONOMICA | PRESENTA                                                                                                                                                                                 | Pág.                                | RESULTADO DE VERIFICACIÓN |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| PROPUESTA ECONOMICA  | Se presenta propuesta económica, con los ítems discriminados, según el anexo que se adjunta.<br><br>VALOR DE LA OFERTA: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.00,00) M/CTE.       | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                    |
| RESULTADO FINAL:     | HABILITADA                                                                                                                                                                               |                                     |                           |
| OBSERVACION:         | Presente propuesta económica que cumple con los requisitos establecidos en la invitación, en la cual se describirse el valor unitario y el valor total incluido del servicio a contratar |                                     |                           |

EVALUACIÓN JURIDICA

| DOCUMENTOS JURÍDICOS                                                    | PRESENTA | No. FOLIOS | Pág.                                | RESULTADO DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.                                  | Si       | 3          | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE<br>Aporta carta de presentación de la propuesta Anexo No.1, firmada por RUBEN DARIO GARCIA VEGA, identificado con C.C. No. 86.002.249, Expedida en Granada - Meta.                                                                                                                                                     |
| CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / MATRÍCULA MERCANTIL. | SI       | 4          | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE<br>Presenta copia de Certificación de la Cámara de Comercio de RUBEN DARIO GARCIA VEGA, con fecha de matrícula 13 de febrero de 2008 y fecha de expedición 22 de Enero de 2025<br><br>Incluye el código CIU 9603, que corresponde a las actividades relacionadas con pompas fúnebres, como la cremación y la sepultura |
| DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES            | N/A      | N/A        | N/A                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                         |    |   |                                     |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.                                                                                     | NO |   |                                     | DEBE SUBSANAR<br><br>Para el caso de personas naturales se acreditará este requisito mediante la presentación de la planilla integrada de liquidación de aportes debidamente pagada. |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.                                                                         | SI | 1 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN                                                                            | SI | 1 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |
| VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES                                                                                                                 | SI | 1 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |
| CERTIFICADO EN EL SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA                                                       | SI | 1 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.<br>En el caso de consorcios o uniones temporales se deberá aportar el RUT de cada integrante.                                | SI | 4 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |
| OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA:<br>Fotocopia de la cédula de ciudadanía                                                                      | SI | 1 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |
| OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA:<br>Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Formato No. 3).                                        | SI | 3 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |
| OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA:<br>Declaración juramentada para efectos de contratación con el municipio de Briceño (Formato No Anexo 4).    | SI | 2 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |
| OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA:<br>Pacto de transparencia Declaración de Actividades Legales (Formato No. 7).                                | SI | 3 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |
| OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA:<br>Aceptación de requisitos de calidad (Formato No. 8).                                                      | SI | 2 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |
| OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA:<br>Autorización para la notificación de los Actos Administrativos a través de medios electrónicos (Anexo 12) | NO |   |                                     | DEBE SUBSANAR<br><br>El proponente debe aportar el anexo No. 12 denominado: AUTORIZACION PARA LA NOTIFICACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRONICOS           |
| OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA:<br>Pacto de Integridad (Anexo 13)                                                                            | SI | 2 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                     |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|--------|
| CERTIFICACIÓN BANCARIA                                                                                  | SI                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES REDAM LEY 2097 DE 2021. (Anexo 11) | SI                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | Presentado en la página de SECOP II | CUMPLE |
| RESULTADO FINAL:                                                                                        | HABILITADA                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                     |        |
| OBSERVACION:                                                                                            | El proponente únicamente debe subsanar lo correspondiente a CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL y AUTORIZACIÓN PARA LA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS (Anexo 12). |   |                                     |        |

EVALUACIÓN TÉCNICA.

| REQUISITOS TÉCNICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pág.                                                 | RESULTADO DE VERIFICACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><b>EXPERIENCIA GENERAL</b></p> <p>Para la acreditación de la experiencia requerida, el oferente deberá aportar dos (02) contratos y/o convenios celebrados con entidades públicas o privadas terminados, se requiere que cumplan con los siguientes requisitos:</p> <p>1. <b>Objeto de los Contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA Y/O SUBSIDIOS FUNERARIOS.</p> <p>2. <b>Valor de los Contratos:</b> La sumatoria de los contratos deberá ser igual o superior al presupuesto Oficial de la Entidad.</p> | <p>El proponente presenta:</p> <p>1. Contrato de prestación de servicios <b>MC-2022-001</b>, suscrito con el municipio de Quípama, cuyo objeto es: <b>PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO PARA LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE QUIPAMA VIGENCIA 2022</b>, por valor de: <b>VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (\$27.000.000) M/CTE.</b></p> <p><b>FECHA DE INICIO:</b> 07 de febrero de 2022.</p> <p><b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> 31 de diciembre de 2022.</p> <p>2. Contrato de de mínima cuantía No. <b>IPMC-013-2021</b>, suscrito con el municipio de San Miguel de Sema, cuyo objeto es: <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PREVISIÓN EXEQUIAL CON DESTINO A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN LA JURISDICCIÓN, INCLUYENDO FALLECIDOS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE SEMA - BOYACÁ</b>, por valor de: <b>CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$14.850.000) M/CTE</b></p> <p><b>FECHA DE INICIO:</b> 08 de julio de 2021.</p> | <p>10</p> <p>Presentado en la página de SECOP II</p> | <p><b>CUMPLE</b></p>      |

|                                                                                                    |                            |                             |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ                                                    |                            |                             | <br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br><b>BRICENO BOYACÁ</b> |
| MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>DIMENSIÓN 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN |                            |                             |                                                                                                                                       |
| PROCESO<br>GESTIÓN DE ADQUISICIÓN, BIENES Y SERVICIOS                                              | FRA- PGDC-IE<br>Versión 02 | Página 5 de 5<br>02-07-2024 | NIT. 800.099.721-1                                                                                                                    |
| INFORME DE EVALUACIÓN                                                                              |                            |                             |                                                                                                                                       |

|  |                                                |  |  |
|--|------------------------------------------------|--|--|
|  | FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2021. |  |  |
|--|------------------------------------------------|--|--|

La información financiera se toma de los documentos económicos Anexo No. 02, teniendo en cuenta como criterio de evaluación el valor total de la propuesta, de lo cual se obtuvo:

| REQUISITOS HABILITANTES |                                                 |                                      |                 |            |               |
|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------|---------------|
| ORDEN DE ELEGIBILIDAD   | EMPRESA/ REPRESENTANTE LEGAL                    | DOCUMENTOS ECONÓMICOS (FORMULARIO 1) |                 | EVALUACIÓN |               |
|                         |                                                 | PRESUPUESTO OFICIAL                  | VR OFERTADO     | HABILITADO | NO HABILITADO |
| 1                       | RUBEN DARIO GARCIA VEGA                         | \$10.500.000,00                      | \$10.500.000,00 | X          |               |
|                         | C.C. No. 86.002.249, Expedida en Granada - Meta |                                      |                 |            |               |

CONCLUSIÓN COMITÉ EVALUADOR.

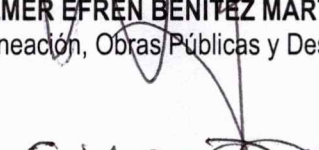
Se deja constancia que en la aplicación del deber de selección objetiva señalado en la ley 80 de 1993 modificado por la ley 1150 de 2007 y reglamentado por el decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta los factores ponderables, se realizó la evaluación de la oferta, sin embargo, la propuesta presentada por el único oferente **RUBEN DARIO GARCIA VEGA**, identificado con C.C. No. 86.002.249 Expedida en Granada – Meta, debe ser **SUBSANADA** de conformidad con lo argumentado líneas atrás.

Dando cumplimiento al decreto 1082 de 2015 la entidad dará traslado al informe de evaluación de la forma prevista por el término de un día hábil para presentar las respectivas observaciones y subsanaciones para lo cual se procederá con su publicación en la página [www.colombiacompra.gov.com](http://www.colombiacompra.gov.com). SECOP II.

Por lo anterior, se firma por los que en ella intervinieron, en la oficina de la Secretaria de Gobierno, Jurídica y Asuntos Municipal, el día seis (06) del mes de febrero de 2025.

  
**OSCAR FERNANDO PINEDA POVEDA**  
Secretario de Gobierno, Jurídico y Asuntos Administrativos

  
**ING. WILMER EFREN BENÍTEZ MARTINEZ.**  
Secretario de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Urbano

  
**GISSETH KARINA PINILLA ALVARADO.**  
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas